

Piotrowice , 1 marca 2024

Opinia

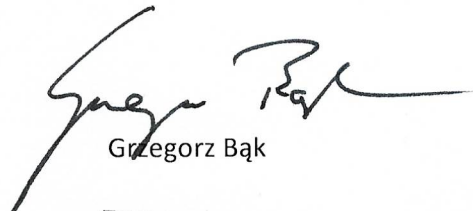
o kierunku studiów II stopnia pt. „Elektroniczne zarządzania dokumentacją”

Z doświadczenia naszego przedsiębiorstwa wynika, że kształcenie z elektronicznego zarządzania dokumentacją trafia w potrzeby rynku pracy. Komunikacja elektroniczna jest obecnie standardem w procesach biznesowych i wszyscy pracownicy biurowi muszą posiadać umiejętności z dziedziny records management.

W naszym przedsiębiorstwie stosowanie dokumentów elektronicznych stale rośnie co umożliwia także pracę zdalną i komunikację między oddziałami, pracownikami w delegacji czy kontrahentami. Do zarządzania dokumentami stosujemy program SAP Business One.

W opiniowanym programie na uwagę zasługuje skoncentrowanie się na umiejętnościach praktycznych budowanych na licznych laboratoriach i w trakcie praktyk. Osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia z pewnością będzie sprzyjać zaangażowanie w roli wykładowców ludzi z doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu systemów do zarządzania dokumentami oraz baz danych.

Z poważaniem,



Grzegorz Bąk

**EDBAK Sp. z o.o.**  
Piotrowice 186, 23-107 Strzyżewice  
tel./fax +48 81 5628290, tel. 81 5628119  
NIP PL 7132881219, Regon 060013958